



НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
НАО «Атырауского университета
имени Х.Досмухамедова»

С.Идрисов
«30» 12 2024

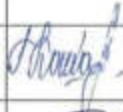


ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ

№ 177

Атырау 2024

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмұхамедова»	Издательство: второе
	Положение с филиале кафедры	Страница 2 из 11

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Офиса карьеры и практики	А.Ж.Канатсва		3.12.24
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		3.12.24
	Вице-проректор	Ж.У.Сулейменова		3.12.24
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		3.12.24
	Юрист	К.С.Куанов		3.12.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмұхамедова»	Издательство: второе
	Положение о филиале кафедры	Страница 3 из 11

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Задачи и функции	4
5	Права и ответственность	6
6	Лист ознакомления	7
7	Лист регистрации изменений и дополнений	8
8	Приложение	9

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издательство: второе
	Положение о филиале кафедры	Страница 4 из 11

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет организационные основы деятельности филиала кафедры Атырауского университета им.Х.Досмухамедова на предприятиях (организациях, учреждениях), сотрудничающих с университетом по вопросам образовательной, научно-исследовательской, деятельности.
- 1.2 Филиал кафедры создается на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с председателем правления - ректором университета и руководителем предприятия (учреждения, организации) в соответствии с соглашением о сотрудничестве (создании филиала кафедры) между Атырауским университетом имени Х. Досмухамедова и предприятием. Он соответствует профилю кафедры. Филиал кафедры закрывается после расторжения договора или окончания срока действия договора.
- 1.3 Все решения Филиала кафедры, связанные с организацией учебного, научно-исследовательского и др. процессов согласовываются с руководством Университета и Организации, в соответствии с их компетенцией
- 1.4 По вопросам планирования и обеспечения качества учебного, научного и воспитательных процессов филиал кафедры подчиняется заведующему кафедрой и декану факультета.

2 Сокращения

АтУ – Атырауский Университет имени Х.Досмухамедова

ОМК – офис мониторинга качества

ОКиП – офис карьеры и практики

ППС-профессорско-преподавательский состав

ГАК – государственная аттестационная комиссия

РСП – руководитель структурного подразделения

3 Нормативные ссылки

- 3.1 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования
- 3.2 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования
- 3.3 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им
- 3.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования
- 3.5 Стратегия развития Атырауского университета имени Х. Досмухамедова на 2020-2025 годы.

4 Задачи и функции

- 4.1 Целью создания филиала кафедры является совершенствование качества профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций обучающихся, интеграция образования, производства и науки, укрепление сотрудничества вуза с предприятием (организацией, учреждением), повышение качества подготовки кадров для отраслей экономики
- 4.2 *Основные задачи:*
- осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издательство: второе
	Положение о филиале кафедры	Страница 5 из 11

- организация и проведение учебных, консультативных, лабораторных, практических и лекционных занятий для студентов Университета в условиях реального процесса производства с целью усиления практической и инновационной направленности учебного процесса

- обновление содержания и создание новых образовательных программ в соответствии с потребностями производства

Основные функции

- 4.3 Организация и проведение учебных и лабораторно-практических занятий по закрепленным дисциплинам.
- 4.4 Организация участия специалистов предприятий в оценке знаний студентов при защите отчетов по практике, курсовых проектов, работе государственных аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов), организация выездных заседаний государственных аттестационных комиссий на предприятия.
- 4.5 Организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся
- 4.6 Разработка и согласование с предприятием рабочих учебных планов, рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- 4.7 Разработка и согласование с предприятием программ профессиональных практик; - создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятия
- 4.8 Организация и проведение научно-исследовательских работ по тематике предприятия с привлечением обучающихся и внедрения их результатов на практике
- 4.9 Разработка элективных курсов, тем курсовых и дипломных работ (проектов) с учетом потребности предприятия
- 4.10 Трудоустройство выпускников и отслеживание их карьерного роста.
- 4.11 Привлечение специалистов предприятий (организации, учреждений) к педагогической работе филиала кафедры, а также руководителей, ведущих специалистов для мастер-классов и гостевых лекций перед студентами и магистрантами, их участие в работе ГАК университета по соответствующим специальностям.
- 4.12 Привлечение ППС и научных сотрудников к работе по переподготовке, повышению квалификации работников предприятия (организации, учреждения) на основании индивидуальных заявок и договоров.
- 4.13 Филиал кафедры создается по согласованию с председателем правления - ректором университета и руководителем предприятия (организации, учреждения) в соответствии с соглашением о сотрудничестве между Атырауским университетом имени Х. Досмухамедова и предприятием (создание филиала кафедры). (Приложение 1)
- 4.14 На кафедре разрабатывается план работы филиала кафедры, согласованный с предприятием (организацией, учреждением). (Приложение 2)
- 4.15 Для реализации договора стороны выполняют работы по направлениям, указанным в основных функциях положения.
- 4.16 Непосредственное руководство деятельностью филиала кафедры осуществляет заведующий кафедрой.
- 4.17 Работу филиала обеспечивают сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, работающие в университете на постоянной основе или на штатных условиях по совместительству.
- 4.18 Решения по основным вопросам деятельности филиала кафедры принимаются на заседаниях кафедры.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издательство: второе
	Положение о филиале кафедры	Страница 6 из 11

- 4.19 Филиал не реже одного раза в год отчитывается с своей деятельности на заседаниях кафедры.
- 4.20 Филиал должен иметь документы кафедры, относящиеся к филиалу (договор о сотрудничестве по организации деятельности филиала кафедры, отчеты о деятельности филиала и др.).
- 4.21 Кафедра представляет в офис карьеры и практики план работы и отчет о деятельности филиала в конце учебного года, до 1 июня.
- 4.22 Штат филиала кафедры формируется из штатных сотрудников университета и ведущих специалистов предприятия, на базе которого организован филиал.
- 5. Права и ответственность**
- 5.1 Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам регулируемой сферы деятельности
- 5.2 - Вносить предложения по совершенствованию деятельности филиала кафедры
- 5.3 - Представлять Университет в других ведомствах и организациях
- 5.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки Положения.
- 5.5 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность РСП
- 5.6 Положение пересматривается по мере необходимости.
- 5.7 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
- Вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - Приказы Председателя Правления-Ректора;
 - При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 5.8 Сотрудники ОКИП несут ответственность в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан:
- ненадлежащее выполнение или невыполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
 - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
 - Выполнение годового плана работы в соответствии с установленными сроками и предоставление соответствующего отчета о проделанной работе;
 - сохранность документов в соответствии с номенклатурой дел ОКИП;
 - объективность, своевременность, полнота и точность информирования вышестоящего руководства по вопросам, касающимся выполнения установленных требований
 - нарушение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности;
 - материальный ущерб, причиненный повреждением и/или уничтожением имущества университета.
- 5.9 Ответственность за замену и изъятие утратившего силу Положения несут РСП
- 5.10 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.
- 5.11 Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения работников подразделения под роспись в Листе ознакомления. При приеме на работу в АТУ или переводе на другую должность руководитель и работники должны быть ознакомлены с данным Положением.

[illegible]

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издательство: второе
	Положение о филиале кафедры	Страница 9 из 11

Приложение 1

ДОГОВОР ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ _____

г. Атырау

« ____ » _____ 20__ г.

Со стороны НАО «Атырауский университет им.Х. Досмухамедова», далее от имени университета от имени председатель правления - ректор С. Идрисов (далее «сторона 1») и

_____ (далее «сторона 2») заключила следующий договор:

1. Предмет договора

1. Об открытии филиала кафедры _____
на _____

наименование компании

для образовательной программы _____ с целью профессионального образования студентов и подготовки квалифицированных специалистов, проведения совместных научных исследований, развития сотрудничества.

2. Обязанности сторон

2.1 «Сторона 1» обязуется:

2.1.1. Действовать на основании положения о филиале кафедры _____, используя научный потенциал и теоретическую подготовку кафедры при подготовке квалифицированных специалистов по образовательной программе _____;

2.1.2. Сотрудники «стороны 1» совместно с коллективом «стороны 2» помогают в подготовке, публикации учебных методических комплексов и методических указаний.

2.1.3. Участвовать в организации и проведении совместных научных конференций, семинаров, круглых столов и др.

2.1.4. Котировать совместные научные проекты, проводить исследования, курировать и консультировать;

2.1.5. Организовывать и проводить профессиональную (учебную, педагогическую, производственную и преддипломную) практику студентов на базе учреждения, в котором создан филиал кафедры.

2.2. «Сторона 2» обязуется:

2.2.1. На основании соглашения сторон оказывать содействие «стороне 1» в чтении лекций по образовательной программе _____, работе методического объединения по дисциплинам;

2.2.2. Помогать сотрудникам «стороны 2» публиковать материалы статей, тезисов, докладов в научных изданиях «стороны 1» и готовить, публиковать совместные научные проекты;

2.2.3. Участвовать в организации и проведении совместных научных конференций, семинаров, круглых столов и т.д., участвовать в обсуждении вопросов образования;

2.2.4. Проводить взаимные научно-исследовательские работы (научные проекты, гранты).

2.2.5. Содействовать студентам образовательной программы _____ факультета _____ в прохождении плановых

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издательство: второе
	Положение о филиале кафедры	Страница 10 из 11

профессиональных (учебных, педагогических, производственных и преддипломных) практик в _____
наименование учреждения

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с «__» «__» 20__ года и действует ____ года. Стороны могут расторгнуть договор, письменно уведомив другую сторону о расторжении за месяц.

4. Другие условия

4.1. Настоящий договор имеет одинаковую юридическую силу для каждой стороны и заключен в двух экземплярах.

4.2. Все споры и разногласия разрешаются путем взаимных переговоров между сторонами, а также действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Договор может быть изменен в зависимости от согласия обеих сторон. Внесенные изменения привязываются к основному договору. Все изменения и дополнения должны быть подготовлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

НАО «Атырауский университет имени
Халела Досмухамедова»
 пр. Студенческий, строение, 1
 ИИК KZ369651CF0008074825
 БИККСJBKZKXK6e 16 АО
 «ForteBank»
 БИН 990240001891
 тел.: 27-63-05, 27-63-21
 e-mail: kense@asu.edu.kz
Председатель Правления-ректор
С. Идрисов _____
 МП

 наименование учреждения

 юридический адрес
 Тел.: _____
 Email: _____

 Руководитель/директор учреждения

МП

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издательство: второе
	Положение о филиале кафедры	Страница 11 из 11

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан НАО «Атырауский университет имени Х. Досмухамедова»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

ФИО заведующего кафедрой

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

наименование учреждения

ФИО руководителя учреждения

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ФИЛИАЛА

КАФЕДРЫ

наименование кафедры

НА БАЗЕ

Наименование учреждения

20__ - 20__ учебный год